

TERVEYSPALVELUALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Allekirjoittaneet ovat sopineet työehtosopimuksen uudistamisesta seuraavaa:

(Muutokset kursivilla)

1. Sopimuksen voimassaolo

Uusi työehtosopimuskausi alkaa *1.2.2018 ja päättyy 31.3.2020.*

2. Palkat

1.4.2018

Työntekijöiden 31.3.2018 voimassa olevia henkilökohtaisia ja taulukkopalkkoja korotetaan 1.4.2018 lukien 1,73 %.

1.4.2019

Työntekijöiden 31.3.2019 voimassa olevia henkilökohtaisia ja taulukkopalkkoja korotetaan 1.4.2019 lukien 1,74 %.

3. Luottamusmieskorvaukset ja työsuojeluvaltuutetun korvaukset

1.4.2018

Luottamusmies

TT-määrä	€/kk
5 – 50	3,6 %
51 – 100	3,6 %
101 – 150	4,5 %
151 – 200	4,5 %
201 – 299	5,5 %
300 tai yli	5,5 %

1.4.2018

Päälouottamusmies

TT-määrä	
5-100	3,6 %
101-150	4,5 %

151-200	4,5 %
201-299	5,5 %
300 tai yli	5,5 %

1.4.2018

Työsuojeluvaltuutettu

(ensimmäistä uutta porrasta lukuun ottamatta korotetaan 3,6 %)

TT-määrä €/kk

20-29 22

30 - 100

101 - 200

201 - 299

300 tai yli

4. Tekstimuutokset

1 § 1. kohta: Terveyspalvelualan Liitto muutetaan *Hyvinvointialan liitoksi*

2 § 3. kohta:

Sopimus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on mainittava sopijapuolet, keitä sopimus koskee, sopimuksen sisältö, *työehtosopimuksesta poikkeamisen perusteet ja se, mistä työehtosopimuksen kohdasta halutaan sopia toisin sekä sopimuksen voimassaoloaika.*

4 § 1. Pöytäkirjamerkintä:

12 kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saadaan sopia enintään puoleksi työsuhteen kestosta.

6 § 11. kohta: Säännöllinen työaika *normaalityöaikamuodossa* sijoitetaan kello 6.00 ja *kello* 22.00 väliselle ajalle, ellei työnantajan ja työntekijän välillä muuta sovita.

Toimistotyöaika sijoitetaan kello 6.30 ja kello 19.00 väliselle ajalle, ellei työnantajan ja työntekijän välillä muuta sovita.

15 § 1. kohta: *Palkkauksesta on sovittu erillisessä palkkasopimuksessa.*

(15 §:n määräykset siirretään sellaisenaan erilliseen työehtosopimuksen osana noudatettavaan palkkasopimukseen. Muutokset määräyksiin allekirjoituspöytäkirjan liitteenä)

16 § 11. kohta: Lomapalkka maksetaan normaalina palkanmaksupäivänä, ellei työntekijä viimeistään kuukautta ennen loman alkua pyydä lomapalkan maksamista vuosilomalain mukaisesti.

17 § 1. kohta: Työntekijälle suoritetaan lomarahana 50% hänen työehtosopimuksen mukaisen vuosilomansa palkasta, ei kuitenkaan työehtosopimuksen 16§:n 6. kappaleen mukaisen vuosiloman palkasta. Lomараha lasketaan kesäkuun säännöllisen kuukausipalkan perusteella ja maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä, ellei työnantajan ja työntekijän välillä toisin sovita. Säännöllinen kuukausipalkka sisältää joka kuukausi saman suuruisena maksettavan palkan tehtäväkohtaisine ja henkilökohtaisine lisineen.

Esimerkki: Työntekijä on ansainnut lomaa 30 arkipäivää ilman lisälomapäiviä. Lomanmääräytymisvuoden tuntikohtaiset lisät ovat olleet 8 % lomanmääräytymisvuoden kuukausipalkoista. Lomараha on 50 % x 30/25 x 8 %:lla korotettu kesäkuun säännöllinen kuukausipalkka (tilapäisiä muutoksia tai palkattomia poissaoloja ei oteta huomioon). Työsuhteen päättyessä lomараha lasketaan työsuhteen päättymishetken kuukausipalkan perusteella.

Mikäli työntekijän lomapalkka lasketaan prosenttiperusteisesti tai vuosilomalain 10 § 4 momentin mukaisissa muutostilanteissa lomanmääräytymisvuoden aikaisen kuukausipalkan perusteella, on lomarahahan suuruus 50 % tuntikohtaiset lisät sisältävästä lomapalkasta lukuun ottamatta 16 § 6. kohdan lisälomapäiväosuutta.

19 § 1. lisätään kappale:

Vaihtelevan työajan työ sopimuksessa työntekijän työaika ja työajan perusteella maksettava palkka vaihtelevat työnantajan tarjoaman työn määrän mukaisesti. Tällaisessa työsuhteessa sairausajan palkka maksetaan vahvistetun työvuoroluettelon mukaisesti. Työvuoroluettelon päättymisen jälkeiseltä ajalta sairausajan palkka määräytyy työntekijän toteutuneen keskimääräisen työajan perusteella. Se lasketaan sellaisen ajanjakson perusteella (esimerkiksi 6 kk tai edellinen lomanmääräytymisvuosi), joka osoittaa sen keskimääräisen työajan, jota hän sairauspoissaolonsa aikana olisi tehnyt.

29 § 1. kohta:

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia keskusjärjestösopimuksia siinä muodossa kuin ne olivat voimassa ennen 15.2.2017 sekä suosituksia:

- PT/STTK Yhteistoimintasopimus + allekirjoituspöytäkirja 2001
- LETL/TNJ Kuntoutussuositus 1995

- EK/STTK *Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla 2015*
- PT/STTK Hyvityssakkoja koskeva pöytäkirja 2000

2. Jos edellä mainittuihin *suositukseen* tehdään sopimuskauden aikana keskusjärjestöjen välillä muutoksia, noudatetaan niitä siitä päivästä lukien, jolloin allekirjoittaneet osapuolet ovat sopineet muutosten liittämistä tähän työehtosopimukseen.

Luottamusmiessopimus:

4 §:n 8. kohta:

Luottamusmiehen työsuhdetta ei saa purkaa vastoin työsopimuslain määräyksiä.

4 §:n 14. kohta:

Kohtien 1-9 ja 11-12 määräykset koskevat myös työsuojeluvaltuutettua.

Työsuojeluvaltuutettua koskevia määräyksiä on lisäksi yhteistoimintasopimuksen 5 luvun 3 §:ssä.

7 §:n 1. kohta:

Luottamusmiehelle varataan riittävästi vapautusta työstä luottamusmiestehtävien hoitamista varten. Riittävyttä arvioitaessa otetaan huomioon edustettavien työntekijöiden määrä, yrityksen yhteistoimintajärjestelmä, yhteistoiminnan laajuus sekä yritystoiminnan henkilöstön asemaan aiheuttamat muutokset. Ellei syytä muuhun arviointiin ole, luottamusmiehelle annetaan vapautusta edustettujen työntekijöiden lukumäärästä riippuen seuraavaa:

TT-määrä	t./ 3 vko
5 – 29	3 - 6
30 – 49	7 - 9
50 – 99	10 – 13
100 – 199	13 - 16
200 – 299	16 - 19
300- 499	19 - 25
500 tai yli	23 - 30

9 § 1. kohta:

Luottamusmiehellä on oikeus saada säilytystilaa tehtävässään tarvittaville toimistovälineille ja asiakirjoille *siten, että vain luottamusmiehellä on pääsy tietoihin (esim. lukittava kaappi)*. Yrityskohtaisella ja alueellisen toimintayksikön luottamusmiehellä on oikeus tarvittaessa käyttää korvauksetta luottamusmiestehtävien hoitamiseen luottamusmiehen käyttöön luovutettavissa olevaa tarkoituksenmukaista

toimistotilaa, mikäli sellaista on työnantajan hallinnassa. Luottamusmiehellä on oikeus käyttää luottamusmiestehtävien hoitamiseen tällaisessa toimistotilassa olevia toimistovälineitä (mm. yrityksessä yleisesti käytössä olevat atk-laitteet ja niihin liittyvät ohjelmat sekä internet-yhteys ja sähköposti). *Luottamusmiehellä on oikeus käyttää työnantajan puhelinta tai matkapuhelinta luottamusmiehen tehtävien hoitamista varten.*

Luottamusmiessopimus 10 § 1. kohtaan lisätään:
Luottamusmiehelle laaditaan koulutussuunnitelma vuosittain.

5. Työryhmät

Sovittiin seuraavat työryhmät:

- *Selvittämään mahdollisuuksia kustannusneutraaliin siirtymiseen viisipäiväiseen lomaviikkoon*
- *Selvittämään työehtosopimuksen soveltamisalan muutostarpeita*
- *Hankkimaan tietoa ergonomisesta työvuorosuunnittelusta ja sen soveltamismahdollisuuksista toimialalla sekä selvittämään paikallisen yhteistoiminnan edistämistä*
- *Selvittämään epätyypillisten työsuhteiden käyttöä ja niiden ongelmien ratkaisemista*
- *Selvittämään henkilökohtaisen palkanosan käyttöä*
- *Selvittämään luottamusmiesten tiedonsaantia*

Helsingissä 22. päivänä helmikuuta 2018

HYVINVOINTIALAN LIITTO RY

TERVEYS- JA SOSIAALIALAN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ TSN RY

PALKKASOPIMUS

Muutetaan 2. kohdan otsikko seuraavasti:

Työn vaativuuteen perustuva *tehtäväkohtainen* palkka

Muutetaan 3. kohta seuraavasti:

3. Työ kuuluu siihen vaativuusryhmään, joka kokonaisuutena parhaiten vastaa työtehtävän edellyttämää osaamista ja muuta tehtävän vaativuutta. *Kunkin vaativuusryhmän vähimmäispalkka on ko. ryhmän taulukkopalkka.*

Muutetaan 4. kohta seuraavasti:

~~Tehtäväkohtainen palkka~~ Erityistekijälisät

4. *Kullakin työpaikalla on määriteltävä palkkaa korottavat erityistekijät.*

Jos työtehtävän sisältö poikkeaa vaativuusryhmän tavanomaisista tehtävänsisällöistä ja vaativuusryhmän töiden normaalista vaativuustasosta, palkan määrää korottavat esimerkiksi seuraavat erityistekijät, jos niitä sisältyy työpaikan työtehtäviin:

- työn edellyttämä erityinen työkokemus
- tiiminvetäjän tms. osittainen esimiesvastuu
- erityinen taloudellinen vastuu
- poikkeuksellisen vaativat työolosuhteet
- työn edellyttämät erityistaidot (esim. kielitaito, erityinen koulutus)
- muut erityistekijät ja -vastuut

Työpaikalla käydään *yhdessä* läpi erityistekijöiden työpaikkakohtaiset soveltamisperiaatteet. Jos työpaikalla on luottamusmies, periaatteet käydään läpi *yhdessä* hänen kanssaan. Soveltamisperiaatteissa määritellään, mitkä erityistekijät työpaikalla vaikuttavat palkkaan ja minkä periaatteen mukaan eri tekijöiden vaikutus palkkaan määräytyy. Soveltamisperiaatteet tarkistetaan vuosittain. *Soveltamisperiaatteet on oltava kaikkien työntekijöiden nähtävillä työpaikalla.*

Työpaikan erityistekijälisän voi poistaa vain, jos lisää oikeuttavaa tehtävää ei enää ole työpaikalla.

Lisätään 7. kohdan 3. kappaleen loppuun:

Maksuperusteet on oltava kaikkien työntekijöiden nähtävillä työpaikalla.

Poistetaan palkkausjärjestelmän siirtymämääräykset (10. ja 11. kohta)

Lisätään 12. kohdan yläpuolelle otsikko:

Palvelusvuosiin laskettava aika

Lisätään seuraava kaaviokuva palkanmuodostumisesta

TYÖNTEKIJÄN PALKAN MUODOSTUMINEN

Koko prosessin on oltava avoin ja kirjallinen.

