

NEUVOTTELUTULOS

Allekirjoittaneet järjestöt ovat sopineet sosiaalialan järjestöjä koskevasta työehtosopimuksesta seuraavasti:

1. Sopimuskausi

Voimassa oleva työehtosopimus päättyy 30.4.2020.

Tämän neuvottelutuloksen mukainen työehtosopimus tulee voimaan 1.5.2020. Uusi sopimuskausi päättyy 31.5.2022.

2. Tekstimuutokset

Hyvinvointiala HALI ry:n entinen nimi Hyvinvointialan liitto ry:stä päivitetään nykyiseksi.

Työehtosopimuskaudella 1.2.2018 – 30.4.2020 työehtosopimusosapuolet ovat selkeyttäneet työehtosopimuksen 6 §:n työaika koskevia määräyksiä. Osapuolet toteavat, että työaikatyöryhmässä toteutetuilla selkeyttävillä muutoksilla ei ole tarkoitus muuttaa työehtosopimuksen tulkintaa.

Työehtosopimuksen 6 § muutetaan kuulumaan seuraavasti:

”6 § Työaika

Säännöllisen työajan pituus

1. Toimihenkilön säännöllinen työaika on enintään 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa ja 37,5 tuntia viikossa.

Säännöllisen työajan pituuden osalta noudatetaan 31.10.1993 voimassa ollutta käytäntöä.

2. Paikallisesti voidaan sopia toisin säännöllisestä työajasta tai kesätyöajasta.

Säännöllisen työajan järjestäminen

3. Työviikko järjestetään viisipäiväiseksi maanantaista perjantaihin, ellei 4. tai 5. kohdan työaikajärjestelyistä muuta johdu.

Tilapäinen vuorokautisen työajan pidentämisestä sopiminen

4. Vuorokautista säännöllistä työaika voidaan, jos siitä etukäteen sovitaan, tilapäisesti pidentää enintään *kahdella* tunnilla. Tämä edellyttää, että viikoittainen säännöllinen työaika tasoittuu enintään kolmen viikon ajanjakson kuluessa ja etukäteen laaditun työtuntijärjestelmän mukaisesti yllä määräytyvään säännölliseen viikkotyöaikaan. Lisäksi etukäteen on laadittava työvuorolista 10. kohdan säännösten mukaisesti.

Keskimääräinen työaika

5. Mikäli työpaikan toiminnallisista syistä on perusteltua, voidaan säännöllinen työaika järjestää myös siten, että se on keskimäärin 7 tuntia 30 minuuttia päivässä ja 37,5 tuntia viikossa.

Työtuntijärjestelmä keskimääräisessä työajassa

6. Työajan järjestäminen keskimääräiseksi edellyttää, että työtä varten on ennakolta laadittu työtuntijärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa viikoittainen säännöllinen työaika tasoittuu sanottuun keskimäärään.

Tasoittumisjakso

7. Työajan tulee tasoittua keskimäärin edellä mainituksi enintään kuuden viikon ajanjaksona.
8. Paikallisesti sovittaessa (työehtosopimuksen liitteen Sopimus paikallisesta sopimisesta, sivu 30, mukaisilla periaatteilla) tasoittumisjakso voi olla pidempi, enintään kuitenkin kuusi kuukautta.
9. Säännöllinen työaika ei saa yhtenäkkään tasoittumisjakson viikkona ylittää 48 tuntia.

Työvuorolista

10. Mikäli vuorokautista säännöllistä työaika on sovittu tilapäisesti pidennettäväksi enintään *kahdella* tunnilla, tai keskimääräistä työaika noudatettaessa, laaditaan etukäteen vähintään kolmen viikon ajalle työvuorolista, joka on saatettava toimihenkilöiden tietoon hyvissä ajoin ja vähintään viikkoa ennen kunkin listan alkua. Sovittaessa työvuorolista voidaan laatia lyhyemmällekkin ajalle. Työvuorolistaa voidaan muuttaa vain sovittaessa tai työn teettämisedellytyksissä tapahtuvan ennalta arvaamattoman painavan syyn takia. Tällaisesta muutoksesta on pyrittävä sopimaan ja siitä tulee ilmoittaa toimihenkilölle kolme päivää ennen, mikäli mahdollista.

Suositus: Yli 10 tunnin työvuoroja tulee välttää.

Suositus: Alle neljän tunnin työvuoroja ei tule käyttää, elleivät toimihenkilön tarpeet tai muu perusteltu syy tätä edellytä.

Tauot ja lepoajat

11. Vuorokauden säännöllinen työaika järjestetään, ellei ole perusteltua syytä muuhun menettelyyn, 1/2 tunnin lepotaukoa lukuun ottamatta yhdenjaksoiseksi. Lepotauko voidaan paikallisesti sopia yhden (1) tunnin pituiseksi. Mikäli toimihenkilö saa esteettömästi poistua työpaikalta lepotauon aikana, ei lepotaukoa lueta työaikaan.
12. Toimihenkilölle annetaan työaikalain mukainen viikoittainen vapaa kunakin työviikkona laista ilmenevin poikkeuksin.
13. Toimihenkilölle suoritetaan hänen tilapäisesti viikoittaisen vapaan aikana tekemästään työstä korvaus lyhentämällä vastaavasti hänen säännöllistä työaikaansa viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana tai maksamalla hänelle kuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka viikoittaisen vapaan aikana tehdyiltä tunneilta mahdollisten ylityö- ja sunnuntaityökorotusten lisäksi.

Kurssi-, leiri-, *risteily*- ja muut vastaavat olosuhteet

14. Toimihenkilöiden työskennellessä kursseilla, leireillä, *risteilyillä* ja vastaavissa tilaisuuksissa työnantaja etukäteen vahvistaa kirjallisesti työajaksi luettava ajan ja mahdollisen varallaoloajan. *Työnantaja ja toimihenkilö voivat sopia työajan määrästä ja työaikakorvausten määräytymisestä tämän työehtosopimuksen määräyksistä poiketen. Työajasta ja työaikakorvauksista sovitaan ennen kyseisen tilaisuuden alkamista, jotta sopiminen on pätevää.*

Säännöllisen työajan ulkopuolella matkustaminen

15. Toimihenkilön matkustaessa säännöllisen työajan ulkopuolella työaika ja työaikakorvaukset voivat määräytyä tämän sopimuksen määräyksistä poiketen sen mukaan kuin paikallisesti on ollut käytäntönä tai siitä on paikallisesti sovittu. Mikäli työhön liittyvään matkustamiseen kuluva-aikaa ei ole huomioitu ajankäyttöä suunniteltaessa ja korvattaessa tai siitä ei paikallisesti muuta sovita, tulee matka-ajasta korvata vähintään puolet rahana tai aikana. Työnantaja voi päättää, annetaanko korvaus rahana vai aikana, milloin mahdollinen vapaa annetaan ja miten pitkän tasoittumisjakson kuluessa. Korvaus tai vapaa-aika annetaan kuitenkin viimeistään puolivuositain.
16. Järjestössä tulee olla paikallinen matka-ajan seuranta koskeva seuranta- ja raportointijärjestelmä.

Esimerkkejä:

1. Toimihenkilön säännöllinen työaika on 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa. Työpäivän sisällä on puolen tunnin pituinen työaikaan kuulumaton lounastauko ja työaika sijoittuu välille 8.00-16.00.

Toimihenkilö työskentelee toimistossa Helsingissä 8.00-11.30, pitää lounastauon 11.30-12.00 ja lähtee sen jälkeen kokoukseen Tampereelle. Matka-aika Tampereelle sijoittuu välille 12.00-14.00 ja kokous Tampereella välille 14.00-16.00. Tämän jälkeen toimihenkilö matkustaa takaisin Helsinkiin 16.00-18.00.

Työaikana tapahtuva matkustaminen luetaan työajaksi ja säännöllisen työajan ulkopuolella, ajalla 16.00-18.00 tapahtuvasta, työhön liittyvästä matkustamisesta maksetaan *tunnin* palkkaa vastaava korvaus tai annetaan *tunnin* palkallinen vapaa.

2. Toimihenkilön säännöllinen työaika on 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa. Työpäivän sisällä on puolen tunnin pituinen työaikaan kuulumaton lounastauko ja työaika sijoittuu välille 8.00-16.00. Toimihenkilöllä on ollut maanantaina viikkovapaapäivä. Lauantaiaamuna klo 6.30 hän lähtee kotoaan Helsingistä, noutaa työpaikaltaan koulutusmateriaalin ja jatkaa suoraan Mikkeliin, jonne saapuu klo 9.25. Toimihenkilö kouluttaa klo 10.00-16.00, minkä jälkeen palaa takaisin Helsinkiin klo 19.00.

Toimihenkilön säännöllisenä työaikana (esimerkissä klo 8.00-16.00) tapahtuva matkustaminen luetaan työajaksi. Lauantain työajalta (7 t 30 min) maksetaan lauantaityölisä 25 % ja työajan ulkopuoliselta matkaajalta klo 6.30-8.00 ja klo 16.00-19.00 yhteensä 2 tunnin 15 minuutin palkkaa vastaava matka-ajan korvaus tai annetaan vastaavan pituinen palkallinen vapaa-aika.

Työaikapankki

17. Työaikapankkimalli on työehtosopimuksen sivulla 51.”

Työehtosopimuksen 8 §:än lisätään uudet 4., 5. ja 6. kohdat seuraavasti:

”4. Työnantaja voi osoittaa toimihenkilölle säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi työn suorittamisen kannalta tarpeellista jatko-, täydennys- ja uudelleenkoulutusta, työhyvinvointi- tai turvallisuuskoulutusta tai tuottavuuden, tehokkuuden ja laadun parantamiseksi työpaikalla tai työnantajan osoittamassa paikassa järjestettäviä koulutus- ja kehittämistilaisuuksia enintään 8 tuntia kalenterivuodessa.

Koulutus- tai kehittämistilaisuudet voidaan toteuttaa siten, että työvuoro pitenee koulutuksen tai kehittämistilaisuuden keston verran. Koulutus- tai kehittämistilaisuudet voidaan toteuttaa myös lauantaina, mutta ei pyhäpäivänä.

Koulutuksia voidaan järjestää enintään kolme kappaletta kalenterivuodessa, ellei toimihenkilön ja työnantajan välillä sovita toisin.

Toimihenkilöllä on mahdollisuus kieltäytyä koulutus- tai kehittämistilaisuuksista tapauskohtaisesti asiallisista henkilökohtaisista syistä johtuen (esim. terveydelliset syyt, lasten tai omaisten hoito).

5. *Työnantaja voi sopia toimihenkilön kanssa säännöllisen työajan lisäksi tehtävästä työstä enintään 16 tunnilla kalenterivuodessa. Näin sovittua työaika voidaan toteuttaa sopimalla työvuoron pidentämisestä tai erillisistä työpäivistä.*
6. *Edellä kohdissa 4 ja 5 mainittu aika on säännöllistä työaika, joka voidaan osoittaa (kohta 4) tai sopia (kohta 5) tehtäväksi työehtosopimuksessa sovittuun säännöllisen vuosittaisen työajan lisäksi. Jos tältä ajalta ei makseta olosuhteellisia joko kokonaan tai osittain, tulee työnantajan todisteellisesti ilmoittaa asia osoittaessaan koulutusta (kohta 4) tai sopiessaan (kohta 5) työn tekemisestä. Työnantajan ja toimihenkilön kesken voidaan sopia, että kohdan 4 ja 5 työajasta maksetaan kokonaan tai osittain ilta-, yö-, lauantaityö- tai sunnuntaityölisistä tuntipalkan lisäksi (ns. olosuhteelliset). Tehtyjen kohtien 4. ja 5. työaikojen määrä tulee olla tarvittaessa todennettavissa.*

Työehtosopimuksen 13 §:än lisätään uusi 3. kohta seuraavasti:

”3. Liukuvassa työajassa työnantaja ja toimihenkilö voivat sopia, että ilta- ja yötyölisistä ei makseta, jos liukuma-ajan mahdollisuudesta ilta- ja yötyölisien aikoihin on sovittu liukuvan työajan periaatteiden mukaisesti toimihenkilön omasta toiveesta.

Soveltamisohje:

Sopimismahdollisuus koskee omaehtoista omaa työskentelyä, ei esimerkiksi työnantajan hallinnon kokouksia.”

Työehtosopimuksen 15 §:n pöytäkirjamerkintä poistetaan 15 §:n alta, koska sen siirtämisestä uuteen 6 §:ään on sovittu edellä.

Muutetaan työehtosopimuksen 22 §:ä siten, että poistetaan 1.c-kohta ja lisätään uusi 2. seuraavasti:

”2. Toimihenkilön palkkaa ei vähennetä, jos hän käy työajalla uuden työn edellyttämässä tai muussa lakisääteisessä lääkärintarkastuksessa tai työn edellyttämässä rokotuksessa. Tällöin työnantaja maksaa välttämättömät matkakustannukset.”

Muutetaan työehtosopimuksen 23 §:n 1. e-kohta kuulumaan seuraavasti: ”Omat vihkiäiset.”

Lisätään työehtosopimuksen 24 §:än uusi 3. kohta seuraavasti:

”3. Isyysevapaan alusta lukien maksetaan toimihenkilölle työsuhteen kestäessä palkka kuudelta arkipäivältä edellyttäen, että toimihenkilö on ollut työsuhteessa vähintään kolme kuukautta. Työnantaja hakee isyyspäivärahan palkanmaksuajalta itselleen saatuaan toimihenkilöltä siihen tarvittavat selvitykset, jotka toimihenkilön tulee toimittaa viipymättä.”

7. Muut sovittavat toimenpiteet

Tiedotetaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mahdollisuuksista henkilöstön kehittämisen välineenä sekä työhyvinvoinnin merkityksestä erikseen sovittavalla tavalla.

8. Palkantarkistukset

Palkkoja korotetaan kahden ensimmäisen sopimusvuoden aikana seuraavasti:

Sopimuskausi on 25 kk eli 1.5.2020 – 31.5.2022.

1.9.2020 yleiskorotus 1,3 %, 31.8.2020 voimassa olevia palkkoja.

1.9.2021 yleiskorotus 1,2 % ja paikallinen erä 0,8 %. Paikallisesta erästä sovitaan ja se jaetaan liittojen sopiman liitteenä olevan ohjeen mukaisesti. Paikallisen erän suuruus lasketaan toukokuun 2021 palkoista.

Korotukset sopimuskauden aikana yhteensä 3,3 %.

Euromääräisiä lisiä (eli ainoana hälytyskorvaus) korotetaan koko korotusten määrällä aina korotuspäivästä lukien.

Taulukkopalkkoja korotetaan koko korotusten määrällä ja korotusajankohtina.

Jos taulukkokorotus johtaa pakottavaan henkilökohtaisen palkankorotuksen ylittävään korotukseen, on työnantajalla oikeus vähentää tämä ylite henkilön erityistekijästä tai henkilökohtaisesta lisästä tai muusta palkanosasta, kuitenkin niin, että työehtosopimuksen määräykset vähimmäispalkoista toteutuvat.

Liitot järjestävät keväällä 2021 yhteisen koulutuksen työnantajien edustajille ja luottamusmiehille, jossa keskustellaan paikallisen erän neuvottelemisesta ja paikallisen erän ohjeen soveltamisesta käytännössä. Työnantaja vastaa oman henkilöstönsä osallistumiskustannuksista.

9. Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen korvaukset

Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen korvauksia korotetaan 1.5.2020 alkaen muuttamalla työehtosopimuksen 26 §:n 3. kohdan mukaiset korvaukset seuraaviksi tekstien pysyessä ennallaan:

Luottamusmieskorvaus:

edustettavien lukumäärä	euroa/kk 1.5.2020 alkaen
2 - 15	30
16 - 50	45
51 - 100	60
yli 100	75

Pääluottamusmiehelle maksettava vähimmäiskorvaus on 90 euroa.

Työsuojeluvaltuutetulle vähintään kahdenkymmenen toimihenkilön työpaikalla maksettava korvaus korotetaan 26 eurosta 30 euroon, ja vähintään 100 toimihenkilön työpaikalla korvaus 39 euroa korotetaan 45 euroon.

Helsingissä 30.4.2020

HYVINVOINTIALA HALI RY

TOIMIHENKILÖLIITTO ERTO RY