



Työsuojelun tarkistuslista

TYÖPAIKALLA TULEE OLLA erilaisia suunnitelmia, asiakirjoja ja sopimuksia, jotka perustuvat suoraan lainsäädäntöön ja/tai liittyvät lakisääteisiin velvoitteisiin. Eri velvoitteisiin saattaa liittyä myös soveltamisalan rajoja, kuten esimerkiksi yhteistoimintalakiin ja tasa-arvosuunnitelmaan tietty säännöllinen työntekijämäärä. Työsuojelun tarkistuslista on tarkoitettu työpaikkojen arjen avuksi ja tavoitteena on koota tietoa helposti saataville. Tarkistuslista ei ole tyhjentävä.

YHTEISTYÖSSÄ:

- ▶ Hyvinvointiala Hali ry
- ▶ Sosiaali- ja terveystieteiden neuvottelujärjestö Sote ry (Tehy, SuPer, ERTO)
- ▶ Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry
- ▶ Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry
- ▶ Sosiaalipalvelualan allianssi Salli ry (Jyty, Pro, STHL)
- ▶ Terveyspalvelualan Unioni (Akavan sairaanhoitajat ja TAJA, Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyty, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL, Kuntoutusalan Asiantuntijat KA, Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia, Suomen Puheterapeuttiliitto, Suomen Terveystieteiden allianssi STHL ja Suomen Työterveyshoitajaliitto)

Työpaikan vaarojen ja riskien arviointi on ajan tasalla

- Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi, Työturvallisuuskeskus
- Työturvallisuustutka – jokaisen työpaikan perustyökalu työturvallisuustyöhön, Työturvallisuuskeskus
- Vaarojen arviointi, Työsuojelu

Työsuojelun toimintamalleista on sovittu ja roolit ovat selkeitä

- Työsuojelun yhteistoiminta, Työturvallisuuskeskus ja Työsuojelu
- Roolit ja tehtävät työsuojelussa, Työturvallisuuskeskus
- Työsuojeluhenkilörekisteri, Työturvallisuuskeskus
- Työnantajan huolehtimisvelvoite, Työturvallisuuskeskus
- Näin valmistaudut työsuojelutarkastukseen, Työsuojelu

Työtapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy ovat työpaikalla kunnossa

- Tapaturmien ennaltaehkäisy, Työsuojelu
- Työtapaturmat ja ammattitaudit, Työturvallisuuskeskus
- Riskien arviointi ja hallinta työpaikalla -työkirjan vaaratekijäkuvaukset, Työturvallisuuskeskus
- Työterveyshuollon järjestäminen ja sisältö, Työsuojelu

Työpaikan asiakirjat ja sopimukset ovat ajan tasalla

- Työn vaarojen ja haittojen arviointi, ks. kohta 1.
- Työsuojelun toimintaohjelma, Työturvallisuuskeskus ja Työsuojelu
- Työterveyshuoltosopimus, Työturvallisuuskeskus
- Työterveyshuollon työpaikkaselvitys (ml. terveystarkastukset), Työturvallisuuskeskus, Työsuojelu, Työterveyslaitos
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma, Työturvallisuuskeskus
- Tasa-arvosuunnitelman laatiminen (vähintään 30 työntekijää työllistävän työnantaja), Tasa-arvovaltuutettu
- Yhdenvertaisuussuunnittelu (vähintään 30 työntekijää työllistävän työnantaja), Yhdenvertaisuusvaltuutettu
- Yhteistoimintalain soveltamisala ja työyhteisön kehittämissuunnitelma, Yhteistoiminta-asiamies

Pehdyttämisen toimintamallit ovat ajan tasalla

- Pehdyttäminen, Työsuojelu
- Pehdyttämisen tarkistuslista, Työturvallisuuskeskus
- Esihenkilöiden pehdyttäminen – keskeinen lainsäädäntö tutuksi, Työturvallisuuskeskus

Työpaikalla on nähtävillä lainsäädännön edellyttämät säädökset

- Työpaikalla lain mukaan nähtävillä pidettävä lainsäädäntö, Hyvinvointiala HALI ry ja Finlex
- Mitä lakeja ja dokumentteja on pidettävä nähtävänä työpaikalla?, Alma Talent / Juridiikan ja talouden uutiset

Työpaikkakohtaiset ohjeet ja toimintamallit ovat ajan tasalla

- Ergonomia, Työturvallisuuskeskus
- Sosiaali- ja terveydenhuoltoalan ergonomiaverkosto Sotergo, Työturvallisuuskeskus
- Pelastussuunnitelman laatiminen, Pelastustoimi
- Ensiapuvalmius, Työsuojelu
- Häirintä ja epäasiallinen kohtelu, Työsuojelu
- Toimintaohjeita epäasiallisen kohtelun tilanteisiin, Työturvallisuuskeskus
- Väkivallan uhka, Työsuojelu
- Suositus päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla, Keskusjärjestöt
- Työpaikan päihdeohjelman rakentaminen, Työturvallisuuskeskus
- Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki, Työturvallisuuskeskus