

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen näkemyksiä yksityisten sosiaalipalvelujen Kantaan liittymisestä

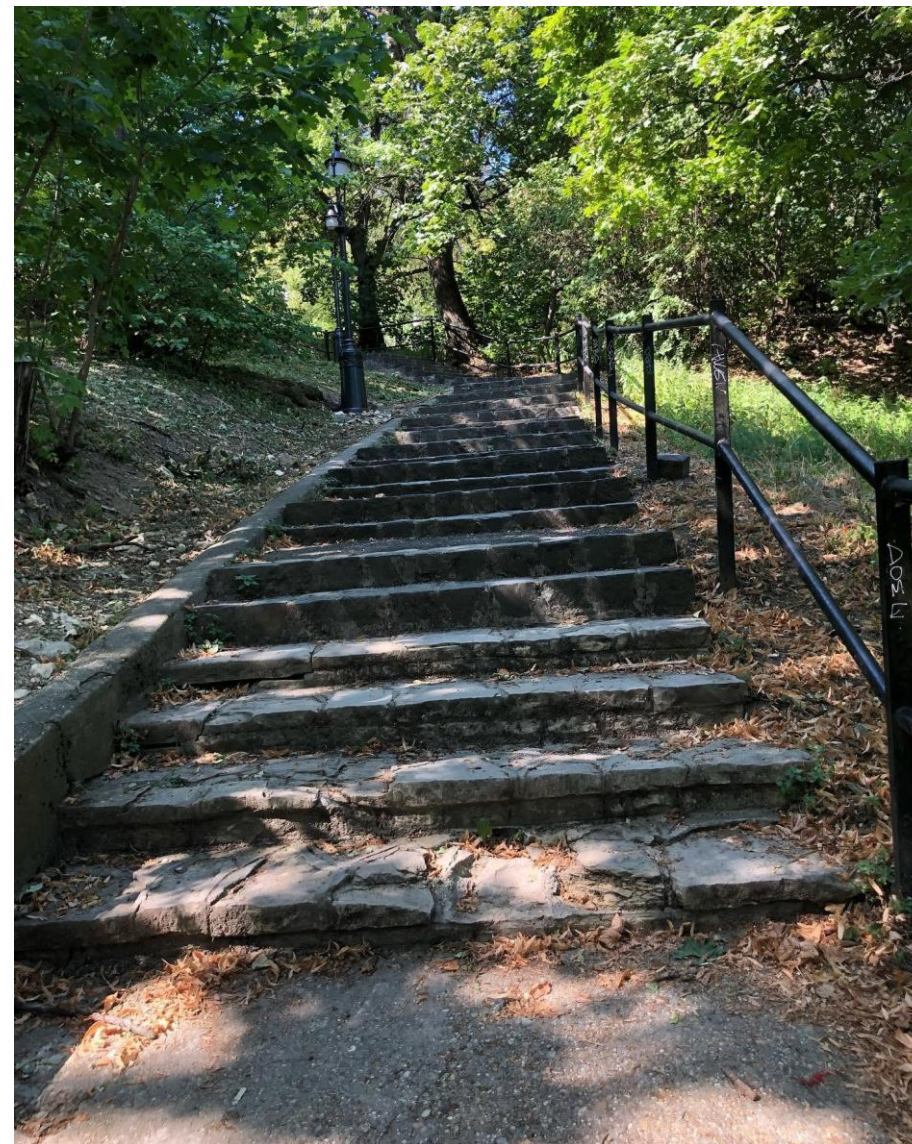
1.9.2026, Kati Utriainen



ETELÄ-KARJALAN
hyvinvointialue

Taustaa

- Ekhva liittynyt Kantapalveluhin vuonna 2018
- Liittyminen on vaatinut Ekhvallakin paljon työtä ja vaatii edelleen.
- Kotihoidon, osallisuutta ja sosiaalista kanssa käymistä edistävä ja tukevan toiminnan sekä muuna palveluna myönnetty turvapalvelun toteutus kirjaa vielä toteutuksen osalta potilastietojärjestelmään ja kirjaamista siirretään asiakastietojärjestelmän puolelle asiakastietojen osalta. Lastenvalvojien työn kirjaamisen siirtymistä Kantaan valmistellaan juuri.
- Asiat päivittyvät ja meidän täytyy kaikkien muuttaa järjestelmiä, toimintatapoja jne. Tämä vaatii paljon työtä ja kärsivällisyyttä
- Olemme yrittäneet hyödyntää omia kokemuksiamme myös yksityisten palveluntuottajien kanssa toimiessamme Kantaliittymisen asioissa.
- Emme vaadi yksityisiltä enempää kuin omassa toiminnassakaan toteutuksessa.





Ekhvalla projektoitu Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönotto

- Projekti 1.9.2025– 31.12.2026
- Selvitetty ensin kaikki palvelun tuottajamme, sosiaalipalvelut ja sopimukset – **nykytilanne** haltuun
- Tehty **tavoitetila**, mitä palveluntuottajilta vaaditaan. Suhteutettu tämä nykytilanteeseen. Tehty **muutossuunnitelma**, miten tavoitetilaan voidaan päästä ja miltä osin tehdään poikkeuksia tavoitetilasta. Tämä vienyt aikaa ja siksi vasta 2/2026 on voitu pitää palveluntuottajille ensimmäinen varsinainen infotilaisuus. Pyritty mahdollisimman selkeään viestintään palveluntuottajille ja olemme järjestäneet **infoja ja kysymys-vastaustunteja** useampia. Palveluntuottajille on kerrottu **linjaukset**, mitä palveluntuottajalta missäkin palvelussa edellytetään. Selkeyden vuoksi jokaista palveluntuottaja informoitiin, mitä palvelua ja missä palvelutehtävässä he tuottavat.
- Ekhvalla linjattiin, ettei tarjota **rinnakkaisliittymismallia**
- **Käyttöönottokokeet** sovimme suoraan järjestelmätoimittajien kanssa perustuen siihen, mitä nykytilan selvityksessä oli selvinnyt palveluntuottajilla käytössä olevista järjestelmistä. Ajantasaisen tiedon käyttöönottokokeiden hyväksytystä läpimenosta on Ekhvan nettisivuilla
- **Rekisterinkäyttöoikeus otettiin käyttöön 15.6.2026.** Asianumerot toimitettiin salattuna sähköpostina niille palveluntuottajille, joilla on Ekhvalla käyttöönottokokeen tehnyt asiakastietojärjestelmä käytössä ja missä annetaan rekisterin käyttöoikeus (pelkkää tukipalvelua tuottaville ei anneta rekisterinkäyttöoikeutta eikä palveluseteliin anneta toistaiseksi). Uusien asiakkaiden osalta asianumerot laskutusluvassa (ja maksusitoumuksessa).
- Projektissa luodaan rakenteet ja toimintamallit sille, miten **Ekhva ohjaa ja neuvoo yksityisiä** palveluntuottajia kirjaamisen ja tiedonhallinnan kysymyksissä. Mistä palveluntuottajat saavat ohjausta projektin jälkeen. Luodaan myös prosessi siihen, miten jatkossa palveluntuottajat voivat ottaa käyttöönsä rekisterinkäyttöoikeuden (esim. uusi palveluntuottaja, uusi järjestelmä).
- Projektissa luodaan **hallintamallia** siihen, miten yksityisten palveluntuottajien tietoja ylläpidetään ja hallitaan (Esim. kenellä on mikäkin järjestelmä missäkin palvelussa, oid-koodien hallinnointi, yhteystiedot). Hallintamalli työn alla ja sidoksissa yksityisten ohjauksen ja neuvonnan rakenteisiin.

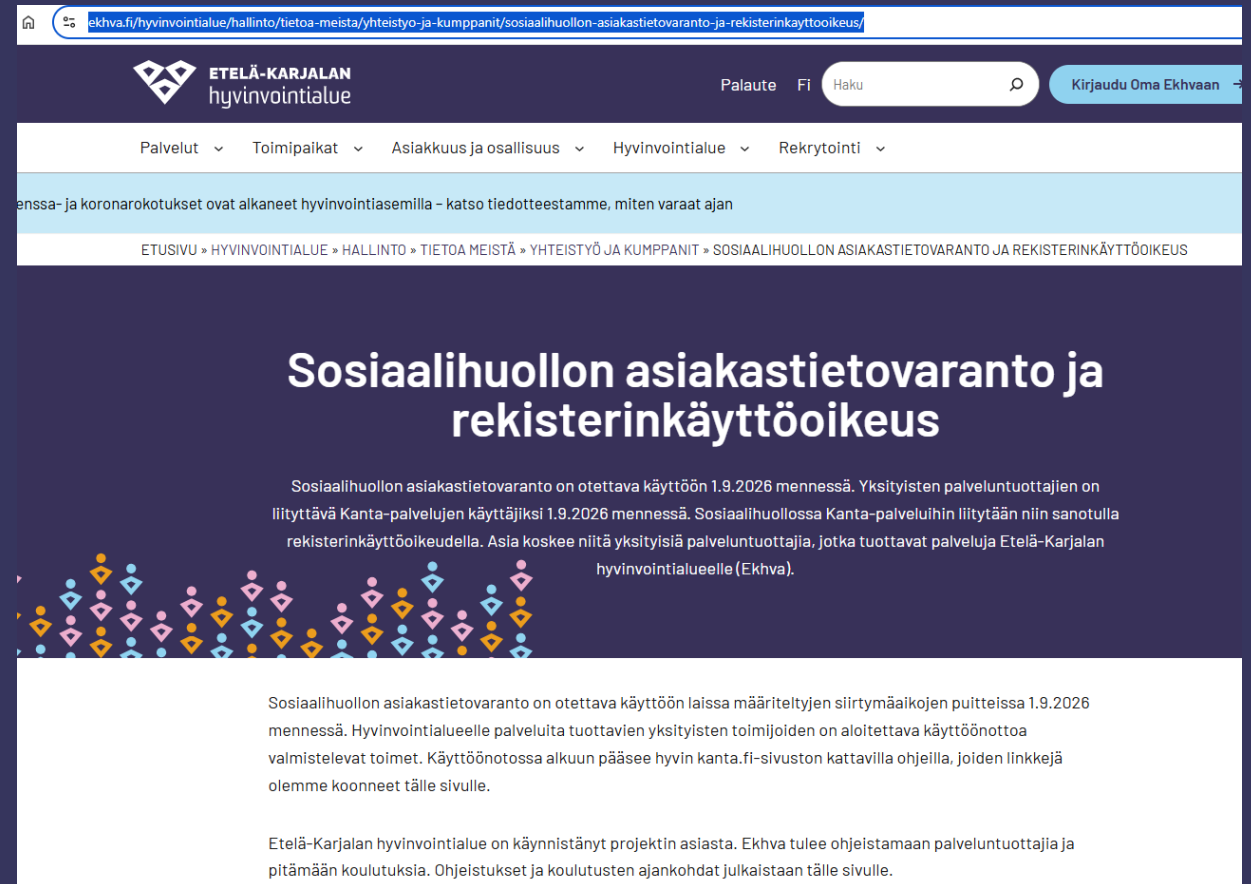
Ekhvan nettisivu palveluntuottajille

Linkki:

<https://www.ekhva.fi/hyvinvointialue/hallinto/tietoa-meista/yhteisty-ja-kumppanit/sosiaalihuollon-asiakastietovaranto-ja-rekisterinkayttoikeus/>

Löytyy mm. ohjeita ja usein kysytyt kysymykset

Yksityisten palveluntuottajien tukena
palveluntuottajat@ekhva.fi



The screenshot shows the Ekhva website interface. At the top, there is a navigation bar with the Ekhva logo and the text "ETELÄ-KARJALAN hyvinvointialue". Below the navigation bar, there is a main heading "Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja rekisterinkäyttöoikeus". The page content includes a paragraph explaining that the social care service provider register is being implemented from 1.9.2026, and that service providers are encouraged to register. It also mentions that the register will be used for the implementation of the social care services. At the bottom, there is a section titled "Sosiaalihuollon asiakastietovaranto on otettava käyttöön laissa määriteltyjen siirtymäaikaisten puitteissa 1.9.2026 mennessä." which provides further details about the implementation process and the role of the service providers.

ekhva.fi/hyvinvointialue/hallinto/tietoa-meista/yhteisty-ja-kumppanit/sosiaalihuollon-asiakastietovaranto-ja-rekisterinkayttoikeus/

ETELÄ-KARJALAN
hyvinvointialue

Palaute FI Haku Kirjaudu Oma Ekhvaan

Palvelut Toimipaikat Asiakkuus ja osallisuus Hyvinvointialue Rekrytointi

Ennen- ja koronarokotukset ovat alkaneet hyvinvointiasemilla – katso tiedotteestamme, miten varaat ajan

ETUSIVU » HYVINVOINTIALUE » HALLINTO » TIETOA MEISTÄ » YHTEISTYÖ JA KUMPPANIT » SOSIAALIHUOLLON ASIAKASTIETOVARANTO JA REKISTERINKÄYTTÖOIKEUS

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja rekisterinkäyttöoikeus

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto on otettava käyttöön 1.9.2026 mennessä. Yksityisten palveluntuottajien on liityttävä Kanta-palvelujen käyttäjiksi 1.9.2026 mennessä. Sosiaalihuollossa Kanta-palveluihin liityttään niin sanotulla rekisterinkäyttöoikeudella. Asia koskee niitä yksityisiä palveluntuottajia, jotka tuottavat palveluja Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle (Ekhva).

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto on otettava käyttöön laissa määriteltyjen siirtymäaikaisten puitteissa 1.9.2026 mennessä. Hyvinvointialueelle palveluita tuottavien yksityisten toimijoiden on aloitettava käyttöönottoa valmistelevat toimet. Käyttöönotossa alkuun pääsee hyvin kanta.fi-sivuston kattavilla ohjeilla, joiden linkejä olemme koonneet tälle sivulle.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue on käynnistänyt projektin asiasta. Ekhva tulee ohjeistamaan palveluntuottajia ja pitämään koulutuksia. Ohjeistukset ja koulutusten ajankohdat julkaistaan tälle sivulle.

Mitä palveluntuottajan kannattaa tehdä juuri nyt?

Selvitä:

- ✓ Mitä palvelua toteutat (sosiaalipalveluluokitus; ks. [Kantakäsikirja](#)) Esim. ulkoilutusapu ei ole sosiaalipalvelu.
- ✓ Missä palvelutehtävässä palvelu toteutat (palvelutehtävä luokitus, huomioi, että konteksti on suositus ja hyvinvointialueet voivat poiketa siitä. Ks. [Kantakäsikirja](#))
- ✓ Olethan rekisteröitynyt [Soteriin](#). Mikä on palvelupisteesi/palveluyksikkösi OID-koodi? Näitä voi olla yksi tai useampi. Tiedäthän mitä palveluja mikäkin palveluyksikkösi tuottaa ja ovathan tiedot oikein.
- ✓ Kenen rekisteriin tiedot kuuluvat eli kuka on rekisterinpitäjä (mitkä hyvinvointialueet, tuotatko suoraan asiakkaille eli omaan rekisteriisi)
- ✓ Onko sinulla sertifioitu asiakastietojärjestelmää (potilastietojärjestelmää) ja tulisiko sinulla olla? Onko järjestelmällä tehty jo käyttöönottokoe? Käyttöönottokoe on tehtävä jokaiselle hyvinvointialueelle /järjestelmä (ei palveluntuottaja), mihin tuotat palveluja. Kerro hyvinvointialueelle järjestelmäsi.

Ekhva toimittanut näistä tiedon jokaiselle palveluntuottajalle tiedon, mitä palvelua hankitaan ja missä palvelutehtävässä.

Ekhva ohjeistanut asiassa palveluntuottajia ja pyytänyt toimittamaan nämä tiedot. Samalla on tarkastettu myös Soteri-rekisteröintien palvelualat

Ekhva ohjeistaa vain omaan rekisteriin kuuluvien tietojen osalta

Ekhva nettisivuilla lista, missä edellytetään asiakas-/potilastietojärjestelmää sekä käyttöönottokokeiden tilanne. Ekhva on kerännyt tiedot asiakastietojärjestelmistä ja muutoksista tulee ilmoittaa



ETELÄ-KARJALAN
hyvinvointialue

Mitä palveluntuottajan kannattaa tehdä juuri nyt?

Selvitä:

- ✓ Mitä sosiaalihuollon asiakirjoja sinun on mahdollista kirjata (hyödynnä [Sosmetaa](#) ja [Kantakäsikirjaa](#)) ja onko sinua hyvinvointialueelta ohjeistettu kirjaamisen osalta (mitä asiakirjoja ja kuinka usein kirjataan)? Perehdy näihin asiakirjoihin ja käykään näitä palvelua toteuttavan henkilöstön kanssa läpi. [Laki](#) edellyttää kirjattavan asiakkaan palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot. [THL:ltä](#) löytyy myös rakenteisen kirjaamisen materiaalia, johon on hyvä tutustua
- ✓ Selvitä, miten asiakastietojärjestelmäsi toimii ja varmista oikeat [käyttöoikeudet](#) järjestelmääsi. Varmista henkilöstösi osaaminen järjestelmän käytön osalta ja sovi, kuka yksikössäsi "hakee asiakkaat". Tutustu Kantapalvelujen käyttöönottoon [Kelan](#) materiaalin avulla ja katso, mitä tämä sinulta edellyttää. Jos sinulla on asiakastietojärjestelmä, tulee sinun liittyä Kantapalveluihin. Suunnittele käyttöönotto järjestelmätoimittajasi kanssa. Selvitä myös miten voit hakea järjestelmästäsi Kantapalveluista käyttöoikeuksien rajoissa tietoa (esim. palvelutarpeen arvio).
- ✓ Perehdy OmaKanta-asioihin ja käy näitä läpi yksikön henkilökuntasi kanssa. (Hyödynnä [Kantakäsikirjaa](#) ja Kelan materiaalia)

Ekhva nettisivuilla kerrottu, mitä Ekhva edellyttää vähintään kirjattavan. Kirjattava kuitenkin tarpeelliset ja riittävät tiedot. Ekhvan nettisivuilta löytyy t lyhyt kooste kirjaamisesta, mikä perustuu kansalliseen materiaaliin. Suositellaan tutustumaan kansalliseen materiaaliin.

Ekhvan nettisivuilla ja infoissa on ohjeistettu selvittämään näitä asioita

Ekhva nettisivuilta löytyy lyhyt kooste kirjaamisen ohjeiden yhteydessä. Tämä perustuu kansalliseen materiaaliin. Ekhvalla Omakannan näkyvyyksien rajaukset perustuvat harkintaan kansallisen ohjeistuksen mukaisesti

Mitä on opittu?

- Projektointi on ollut hyvä ratkaisu viedä asiaa eteenpäin. Haasteena on aikataulu ja resurssit
- palveluntuottajat@ekhva.fi sähköposti kysymyksille on vaikuttanut hyvältä ratkaisulta, mutta vaatii hyvinvointialueellakin selkeyden, kuka vastaa näihin (entä projektin jälkeen).
- Kansallisten ratkaisujen puuttuminen on haastanut monissa kohdin. Vaatii hyvinvointialueelta päätöksentekoa ja linjauksia. Jatkossa pientenkin muutosten läpivienti vie vielä enemmän aikaa. Tämä olisi syytä miettiä myös kansallisella tasolla esim. lainsäädännön toimeenpanon osalta.
- Ekhvalla hyötyä siitä, että Kantakäyttöönotto on tehty ensin omassa toiminnassa, jotta on voitu mm. kirjaamista hioa.
- Palveluntuottajien hallinnointi yli yksikkörajojen saman palvelun osalta tulee jatkossa tehdä paremmin.
- Yllätyksiin kannattaa varautua ja pitää olla resursseja selvittää asioita nopealla aikataululla
- Kyse ei ole vain teknisestä Kantakäyttöönotosta, vaan usein on kokonaisuudesta miten palvelua toteutetaan yksikössä ja kuka tekee mitään.



Haasteita ja huomioita

- Palveluntuottajien yhteyshenkilöiden ja tilanteen (järjestelmät, rekisteröinnit) ylläpito ajantasaisesti. Eri rekistereihin tietojen ilmoittaminen turhauttaa.
- Kansalliset määräykset näkemyksemme mukaan puutteellisia tai ovat jokaisen hyvinvointialueen itse ratkaistavissa (sote-yhteiset palvelut, vaadittavat kirjaukset, kirjaamistiheys, sosiaalipalvelujen konteksti, asian hallinta). Miten saada toimiva kokonaisuus? Palveluntuottajat (rekisterinkäyttöoikeuden laajetessa hyvinvointialueiden välille, tämä koskee myös hyvinvointialueita) joutuvat toimimaan monien eri ohjeistusten mukaan, kun eri hyvinvointialueet tekevät erilaisia linjauksia. Toisaalta hyvinvointialueen oma ja ostopalvelut on oltava samalla viivalla eikä palveluntuottajilta voi edellyttää enemmän asioita kuin omassa toiminnassa. Epävarmuutta on siedettävä ja yritettävä ratkaista asiat parhaalla mahdollisella tavalla niillä välineillä ja tiedoilla, mitä on. Emme anna palveluseteliin toistaiseksi rekisterinkäyttöoikeutta, koska tämä vaatisi meillä lisäresurssia rekisterinkäyttöoikeuden hallintaan.
- Lainsäädännön muutokset ja tiedonhallinnalliset muutokset iso haaste. Jos jotain kansallista ohjeistusta muutetaan tai selviää, että hyvinvointialueen tulkintaa on muutettava, on tiedottaminen haastavaa. Esim. vammaispalvelulain siirtymäaika ja uuden vammaispalvelulain soveltaminen on ollut haasteellinen tiedonhallinnallisesti ja kansallisten selkeiden ohjeiden puuttuminen koko prosessin toteuttamisen osalta huomioiden myös Soteri-rekisteröinnit.
- LVV:n ohjeistukset rekisteröinnistä osaltaan puutteellisia ja sekavia (mm. mihin palvelualaan on rekisteröidyttävä terveydenhuollon osalta ympärivuorokautisessa palveluasumisessa). Miten hyvin Aura-luokitus istuu sosiaalipalveluiden ja palvelutehtävien luokituksiin sekä eri hyvinvointialueiden omiin ratkaisuihin kontekstista?
- Asianumeron toimittaminen. Ekhva ratkaissut tämän toimittamalla toteutettavan palvelun asianumeron (maksusitoumuksella tai) laskutusluvalla, mutta asiakkuuden suunnittelun ja palvelutarpeen arvion asianumeroja ei toimiteta erikseen. Järjestelmien kyvykkyys hakea asiakirjoja Kannasta?
- Alihankkijoiden hallinnointi oma haasteensa ja heille rekisterinkäyttöoikeuden antaminen. Tämä vaatii vielä miettimistä erityisesti satunnaisten alihankinnan osalta.

Haasteita ja huomioita

- Rajalliset resurssit tukea palveluntuottajia. Ei ole huomioitu hva:n rahoituksessa tätä. Miten saadaan myös kansallinen koulutus jalkautettua? Näkykö HVA:n linjaukset, THL:n rakenteellisen kirjaamisen tuki, Kelan Kantapalvelujen käyttöönoton tuki, LVV rekisteröinnit ja sote-organisaatiorekisteri, DVV toimikortit liian erillisinä. Kenen tehtävä koota palveluntuottajille tieto?
- Ekhvan palvelujen järjestäjän asiakastietojen kirjaaminen ja päätöksenteko reaaliaikaisesti. Toisaalta myös sopimukset ehdittävä tekemään ajoissa. Asiakkaiden yksilölliset ja tarpeen mukaiset palvelut taattava myös kiireellisissä tilanteissa.
- Tieto asiakaskohtaisesti reaaliaikaisemmin saatavissa, mutta aika näyttää miten hyödynnetään. Kanta-haku vaatii kehittämistä. Ekhvalle tietoa palveluntuottajien kirjaamisesta koostetusti. Ei palaudu raportoitavaksi Ekhvalle Kannasta. Valvonta ja tuen antaminen haastavaa
- Ekhva ohjeistaa vain Ekhvan rekisterin osalta ja palvelun tuottajat tarvitsisivat tukea myös itsemaksavien asiakkaiden osalta. Palveluntuottajia on mietityttänyt, miten tunnistaa arjessa kenen asiakas kukakin oli.
- Yksi seuraava steppi ostopalvelun valtuutuksen käyttöönotto. Isona kysymyksenä on myös, kuka voi Ekhvalla kirjata tämän. Käsityksemme mukaan ostopalvelun valtuutuksen antajan tulee olla ns. terveydenhuollon puolelta.

Samassa veneessä ollaan



Yhteistyöllä eteenpäin

Kiitos!

Kati Utriainen
Etelä-Karjalan hyvinvointialue
EKHVA
Digitalisaation asiantuntijapalvelut
Valto Käkelän katu 3, 3krs, C-siipi,
53130 Lappeenranta

+358 40 651 1222
kati.utriainen@ekhva.fi

Palveluntuottajien kysymykset
palveluntuottajat@ekhva.fi



ETELÄ-KARJALAN
hyvinvointialue