

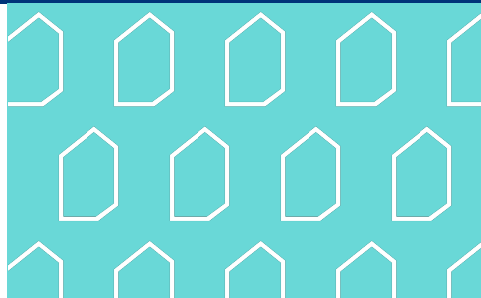
Kanta-palveluiden käyttöönotto

Toimikorttien hankkiminen sosiaalihuollolle

**Digi- ja väestötietovirasto/Varmennepalvelut
1.9.2026**



**DIGITAL AND
POPULATION DATA
SERVICES AGENCY**



Sote-varmennepalvelut

1. Sosiaalihuollon käyttöönotot/ Ajankohtaista
2. Ammattikortit
3. Henkilöstö- ja toimijakortit
4. Sote henkilöstö- ja toimijakorttien hankkiminen
5. Toimikorttisopimuksen/valtuutuksen teon jälkeen
6. Kortit opiskelijoiden käyttöön

Yhteystiedot



1. Sosiaalihuollon käyttöönnotot/ Ajankohtaista

DVV:n näkökulma sosiaalihuollon käyttöönotoista:

- Sosiaalihuollon ammattihenkilöt ovat aktivoituneet viimeisen puolen vuoden aikana tilaamaan hyvin paljon ammattikortteja.
- DVV:lle on tullut vuoden alusta alkaen suuria määriä yksityisen soten sopimuksia/valtuutuksia.
 - Käsittelyjono on ruuhkautunut ja voi kestää muutaman viikon, ennen kuin korttien tilaaminen valtuutetusta rekisteröintipisteestä on mahdollista.
 - Kortinhakija voi varata ajan valtuutettuun rekisteröintipisteeseen, kun piste näkee valtuutuksen antaneen organisaation tiedot tilausjärjestelmässä.
 - Myös valtuutettujen pisteiden ajanvaraukset ovat äärirajoillaan, eli aikoja pisteisiin voi olla vaikea saada lähipäiville/viikoille.



2. Ammattikortit

SOTE-ammattikortit



- Jos organisaatiossa on vain ammattihenkilöitä, he voivat hankkia sote-ammattikorttinsa itse mistä tahansa julkisesta pisteestä, sopimuksia DVV:n kanssa ei tarvita.
- **Julkiset sote-rekisteröintipisteet ja sähköinen ajanvaraus** löytyvät sivulta: <https://dvv.fi/varmenteet-sosiaali-ja-terveydenhuollolle>
- Ammattikortin hankkiminen onnistuu, kun ammattioikeus on Lupa- ja valvontaviraston Terhikissä tai Suosikissa.
- Kaikilla julkisen soten rekisteröintipisteillä on velvollisuus palvella jokaista ammattikortinhakijaa hakijan organisaatiosta riippumatta.



3. Henkilöstö- ja toimijakortit



A) SOTE-henkilöstökortit

- Terveystieteiden ja sosiaalihuollon sekä apteekkien muulle henkilöstölle, jotka eivät ole Terhikissä tai Suosikissa
- **Esim. osastosihteeri, arkistonhoitaja**
- Maksuton kortti tilataan, jos henkilö kirjautuu potilas- tai asiakastyössä potilas- tai asiakastietojärjestelmiin. Maksullinen kortti on 27,60 €/kpl.
- Sidottu työnantajaan/organisaatioon
- **Organisaatio tekee korttien hankinnasta sopimuksen DVV:n kanssa ja valtuuttaa jonkun julkisen rekisteröintipisteen tilaamaan kortit puolestaan.**





B) SOTE-toimijakortit

- Muiden kuin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluidenantajien henkilöstölle, jotka eivät ole Terhikissä tai Suosikissa
- **Esim. it-konsultti, tietosuojavastaava**
- Kortti on aina maksullinen (27,60 €/kortti)
- Sidottu työnantajaan/organisaatioon
- **Organisaatio tekee korttien hankinnasta sopimuksen DVV:n kanssa ja valtuuttaa jonkun julkisen rekisteröintipisteen tilaamaan kortit puolestaan.**



4. Sote henkilöstö- ja toimijakorttien hankkiminen

- Organisaation on tehtävä Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointissa <https://asiointi.dvv.fi/> **toimikorttisopimus ja valtuutettava siinä jokin julkisen soten rekisteröintipiste** tekemään korttitilaukset.
- **Sopimukseksi valitaan yksityinen sote**, vaikka organisaation toimiala olisikin yksityinen.
- Toimikorttisopimuksen/valtuutuksen käsittely DVV:ssä ennen korttien tilaamista kestää n. 1-4 viikkoa. Tähän päälle tulee lisäksi korttien ja tunnusten toimitukset (yht. n. 1,5-2 viikkoa).
- Ohjeita valtuuttamiseen: <https://dvv.fi/hyvinvointialueiden-toimikorttiohjeet>
Sivuilla on listaus julkisista rekisteröintipisteistä, joista osa tarjoaa palvelua valtuutuksella.
- Hyvinvointialueiden ja muiden julkisella rekisteröintipistelista olevien organisaatioiden **täytyy alueellaan tarjota vähintään yhdestä rekisteröintipisteestä rekisteröintipalveluja myös muille sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille.**
- Rekisteröintipiste voi periä palvelumaksuja tarjoamistaan rekisteröintipalveluista.



5. Toimikorttisopimuksen/valtuutuksen teon jälkeen

- Toimikorttisopimuksen/valtuutuksen käsittelyn jälkeen kestää noin viikko, jonka jälkeen rekisteröintipiste näkee organisaation tiedot omassa tilausvalikossaan eli aikoja pisteelle voi alkaa varaamaan.
1. Rekisteröintipisteeseen lähetetään etukäteen täytetty palvelussuhdetodistus (postitse tai viemällä ensimmäisellä käynnillä) niistä henkilöistä, joille sote henkilöstö- tai toimijakortteja tilataan.
 2. Jokainen kortinhankkija varaa itselleen ajan rekisteröintipisteeseen. Tunnistautumisessa vaaditaan joko passi tai henkilökortti (tai poliisin tekemä erillinen tunnistamisasiakirja).
 3. Sote henkilöstö- ja toimijakortti noudetaan valtuutetusta rekisteröintipisteestä. Näitä kortteja ei toimiteta kotiin.
- Kortin toimitusaika: tilaushetkestä menee noin 1.5 -2 viikkoa, kun kortti ja tunnuslukukirje saapuvat kortinhaltijalle ja/tai rekisteröintipisteeseen noudettaviksi. Kortti lähetetään ensin ja sen jälkeen tunnuslukukirje noin 4 arkipäivän erolla korttiin nähden.



6. Kortit opiskelijoiden käyttöön

- **Opiskelijalle, jolla ei ole voimassaolevaa ammattioikeutta, voidaan tilata sote henkilöstö- tai toimijakortti.** Tämä edellyttää organisaatiota tekemään toimikorttisopimuksen/valtuutuksen.
- Sote-henkilöstökortit ovat maksuttomia, jos niitä käyttää henkilö, joka työssään kirjautuu potilastieto-/asiakastietojärjestelmiin. Sote-toimijakortit ovat aina maksullisia (27,60 €/kpl). Nämä kortit maksaa organisaatio.
- Maksullisista tuotteista lasku muodostuu tilattujen tuotteiden mukaisesti sopimuksessa määritettyyn laskutusosoitteeseen.
- Rekisteröintipisteet voivat lisäksi veloittaa kortin hankinnasta omat palvelumaksunsa.
- Jos opiskelija kirjaa potilastietoja/asiakastietoja potilastieto- tai asiakastietojärjestelmiin, tilataan hänelle lähtökohtaisesti maksuton sote henkilöstökortti.



- ***Voiko rekisteröintipiste tilata opiskelijalle varmennekortin vaikka tällä ei olisi voimassa olevaa työsuhdetta ja ammattioikeutta?***
 - Opiskelijalla ei tarvitse korttia hankittaessa olla ammattioikeutta tai työsuhdetta organisaatioon, jossa hän työharjoittelua suorittaa.
 - Kortti tilataan aina organisaatiolle, joka on tehnyt toimikorttisopimuksen (ja valtuutuksen), mikä mahdollistaa sote henkilöstö- ja toimijakorttien tilaamisen. Valtuuttavan organisaation pitää kirjata palvelusuhdetodistukseen, että henkilölle voidaan tilata kyseisen organisaation nimiin sote henkilöstö- tai toimijakortti.
- ***Mikä nimike opiskelijakortille laitetaan?***
 - Sote henkilöstö- tai toimijakortin nimike on vapaasti päätettävissä. Nimikkeen on oltava kuitenkin asiaan/työhön sopiva. *Ammattinimikkeitä ei voi käyttää.*
- Kortin hankinnan osalta opiskelijan työharjoittelulla tai työsuhteen kestolla ei ole määriteltä vaadittua vähimmäispituutta. Yleensä opiskelijan kortti tilataan kortin täydellä (5 v) voimassaololla ja kortti suljetaan, kun sitä ei enää tarvita.



Yhteystiedot

- varmennepalvelut@dvv.fi
- Lisätietoja:
- <https://dvv.fi/varmenteet-sosiaali-ja-terveydenhuollolle>

Kiitos!

