

Työsopimus

1. Työsopimuksen osapuolet	Työnantaja		Y-tunnus
	Osoite		
	Työntekijän sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Osoite		
2. Työsopimuksen kesto	Työsuhteen alkamispäivä:		
	Työsopimus on voimassa:		
	☐ Toistaiseksi ☐ Määräajan: saakka		
	☐ Kunnes seuraava yksilöity työtehtävä on suoritettu:		
	Työsuhteen arvioitu päättymispäivä on:		
Määräaikaisuuden peruste:			
3. Koeaika	Työsuhteen alkamispäivästä lukien noudatetaan koeaikaa, jonka kesto on:		
☐ 6 kuukautta ☐ Muu kesto: ☐ Ei koeaikaa			
4. Työtehtävät	Työntekijän pääasialliset tehtävät työsuhteen alkaessa:		
	Työntekijä on tarvittaessa velvollinen suorittamaan myös muuta työnantajan osoittamaa työtä.		
5. Työn suorittamispaikka	Työn suorittamispaikka työsuhteen alkaessa:		
	Työntekijä on määrätessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan toimipaikoissa.		
6. Työaika	Säännöllinen työaika ja työaikamuoto määräytyvät kulloinkin noudatettavan työehtosopimuksen mukaan. Työnantaja päättää kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti työntekijään sovellettavasta työaikamuodosta.		
	Työsuhteen alkaessa työntekijän säännöllinen työaika on:		
	☐ Työntekijä suostuu tarvittaessa tekemään lisätyötä. ☐ Työ voi sisältää ilta- ja viikonlopputyötä.		
☐ Työntekijä suostuu tarvittaessa tekemään sunnuntaityötä. ☐ Työ voi sisältää yötyötä.			
7. Palkka ja palkanmaksukausi	Työntekijän palkka muodostuu kulloinkin noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.		
	Palkka työsuhteen alkaessa: Palkanmaksukausi:		
	Työsuhteen päättyessä loppupalkka maksetaan:		
8. Noudatettava työehtosopimus	Työsuhteessa noudatetaan työnantajaa kulloinkin sitovaa työehtosopimusta. Työsuhteen alkaessa sovellettava työehtosopimus on:		
	☐ Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimus ☐ Terveyspalvelualan työehtosopimus		
	☐ Sosiaalialan järjestöjen työehtosopimus ☐ Ensihoitopalvelualan työehtosopimus		
☐ Muu: ☐ Ensihoitopalvelualan työehtosopimus			
Työsuhteessa noudatetaan työehtojen osalta voimassa olevia lakeja, kulloinkin sovellettavaa työehtosopimusta sekä työnantajan sisäisiä ohjeita.			
9. Muut ehdot			
10. Päiväys ja allekirjoitus	Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.		
	Paikka ja aika:		
		Työnantajan allekirjoitus	
		Työntekijän allekirjoitus	